

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.06.2017 № 1008/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной опорной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, функционирования и деятельности муниципальных опорных площадок (далее МОП) в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 3.1.

1.2. Статус МОП может быть присвоен муниципальной организации дополнительного образования детей (далее – ДОД), расположенной на территории Республики Татарстан.

1.3. Инициатива получения статуса МОП может принадлежать только организации ДОД.

1.4. Статус МОП присваивается организации ДОД на конкурсной основе на период реализации федеральной целевой программы.

1.5. Статус МОП свидетельствует о признании данной организации ДОД ресурсной базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений.

1.6. Статус МОП не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности образовательной организации ДОД.

1.7. МОП – это образовательная организация ДОД, имеющая положительный опыт организации и реализации методического сопровождения организаций ДОД в области развития туристско-краеведческой деятельности муниципальной системы дополнительного образования в Республике Татарстан.

1.8. МОП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

2. Цель и задачи деятельности опорной площадки

2.1. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального инновационного опыта по направлению своей

деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования в Республике Татарстан

2.1.1. МОП реализует следующие задачи:

Реализация мероприятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы дополнительного образования детей в форме стажировки (полностью или частично) в рамках мероприятия 3.1.«Обновление содержания технологий дополнительного образования и воспитания детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы.

Проведение массовых мероприятий по развитию и популяризации туристско-краеведческой направленности на территории Площадки и в Республике Татарстан в рамках мероприятия 3.1.

Проведение занятий туристско-краеведческой направленности с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), организации ДОД муниципального образования Республики Татарстан (по отдельному графику).

Проведение мастер-классов, практических семинаров и т.д. для педагогов ДОД по туристско-краеведческому направлению в рамках мероприятия 3.1. на базе Площадки.

Обеспечение участия и проведение муниципальных и республиканских этапов мероприятий Туриады/Спартакиады среди обучающихся в Республике Татарстан.

Организация и проведение походов с детьми, в том числе с ОВЗ, и педагогами муниципальных образований Республики Татарстан (по отдельному графику).

Активное использование ресурсов социального партнерства со специализированными клубами, центрами, вузами и другими организациями.

3. Порядок присвоения и выведение организации ДОД из статуса МОП. Порядок продления статуса МОП

3.1.Организационные функции процедуры присвоения организации ДОД статуса МОП возлагаются на ГБУ ДО «РЦВР».

3.2.Для участия в конкурсном отборе на присвоение статуса МОП организации ДОД предоставляет в ГБУ ДО «РЦВР»:

Заявку с титульным листом, подписанную руководителем исполнительного комитета муниципального образования Республики (Приложение №1 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП).

Обоснование создания Площадки, наличие условий (квалифицированные кадры, материально-технические ресурсы, наличие сооружений и площадей, и

т.д.), (Приложение №2 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП).

Дорожную карту мероприятий по освоению Гранта, включая календарный план мероприятий Площадки на 2017 г. (Приложение №3 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП).

Проект Соглашения между ГБУ ДО «РЦВР» и муниципальным образованием Республики Татарстан о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии бюджету муниципального образования на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Площадки по туристско-краеведческому направлению.

Показатели оценки эффективности деятельности Площадки (Приложение №4 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП).

3.3. Для оценки конкурсных материалов действует Экспертный Совет (приложение 6 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП).

3.4. Конкурсный отбор на присвоение статуса МОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на 2017 год по созданию муниципальных опорных площадок в рамках реализации мероприятий 3.1. «Обновление содержания технологий дополнительного образования и воспитания детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в рамках задачи 3 «Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования».

3.5. Экспертизу представленных организацией ДОД материалов проводит экспертная группа в соответствии с приложением 5 Положения о проведении конкурсного отбора по созданию МОП.

3.6. Решение о присвоении статуса МОП подтверждается приказом МОиН Республики Татарстан.

3.7. Статус МОП присваивается организациям ДОД по одному приоритетному направлению развития муниципальной системы дополнительного образования.

3.8. Присвоение организациям ДОД статуса МОП осуществляется на период реализации федеральной целевой программы. После завершения работы в установленный срок организация ДОД выводится из состава МОП.

3.9. Срок работы в статусе МОП может быть продлен приказом МОиН Республики Татарстан, который составляется на основании представленных отчетов деятельности МОП и заявления организации ДОД, но не более двух раз по одному направлению. Деятельность МОП продлевается на внеконкурсной основе.

3.10. Прекращение работы МОП осуществляется приказом МОиН

Республики Татарстан на основании решения Экспертного совета.

3.11. Деятельность МОП может быть прекращена досрочно, но не ранее чем по истечении календарного года работы с момента присвоения/продления статуса МОП, по инициативе Учредителя в случаях:

нарушения МОП федерального или регионального законодательства;
ненадлежащего исполнения организацией ДОД принятых на себя обязательств, закрепленных в проекте;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта.

3.12. Инициирование выведения из статуса МОП самой организации ДОД, но не ранее чем по истечении одного календарного года работы с момента присвоения/продления статуса.

3.13. Решение о снятии статуса МОП принимается Координационным Советом; решение подтверждается приказом МОиН Республики Татарстан.

3.14. Сроки хранения документации по присвоению, продлению и прекращению статуса МОП (заявление, проект и программу распространения своего инновационного опыта в муниципальной системе дополнительного образования, отчеты, решения и протоколы Экспертного Совета, приказы) регламентируются Уставом организации ДОД.

4. Содержание деятельности МОП

4.1. Деятельность МОП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность МОП строится в соответствии с представленным проектом и распространения своего инновационного опыта в муниципальной системе образования, утверждённой руководителем организации ДОД.

4.3. МОП проводит анализ мероприятий и представляет отчет о работе в ГБУ ДО «РЦВР».

4.4. Основные направления деятельности муниципальной опорной площадки:

4.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организации ДОД;

новых механизмов, форм и методов управления и развития образования, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений ДОД и работников сферы дополнительного образования, а также сетевого взаимодействия организаций ДОД и иных организаций.

4.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения сферы образования Республики Татарстан.

4.4.3. МОП может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

4.5. МОП самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами организаций ДОД образования, это могут быть постоянно действующие семинары с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий, индивидуальные консультации и другие формы.

5. Права и обязанности МОП

5.1. МОП осуществляют свою деятельность в соответствии с заявкой и прошедшим экспертизу и утвержденным руководителем организации ДОД проектом распространения инновационного опыта.

5.2. Статус МОП дает право на:

внесение автором/авторами инициативы изменений в цели, содержание, способы и формы обобщения и распространения инновационного педагогического опыта;

публикации материалов о содержании, результатах реализации проекта под грифом своей организации ДОД;

стимулирование инновационной деятельности работников образования через доплаты, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств организации ДОД.

5.3. МОП обязаны:

Реализовать утвержденный проект распространения инновационного опыта.

Представлять один раз в год по установленной форме отчеты о реализации проекта.

Направлять отчеты МОП на бумажном и электронном носителях по требованию ГБУ ДО «РЦВР», но не чаще, чем 1 раз в квартал, где они регистрируются, проверяются на соответствие требованиям и передаются Экспертному совету на экспертизу, по результатам проведения которой представляется заключение о значимости полученных результатов проекта и

возможных способах их использования в массовой практике.

Представлять первый и завершающий отчеты в форме публичного отчета (доклада), открытого итогового мероприятия, промежуточные отчеты представляются по утвержденной форме;

Своевременно информировать ГБУ ДО «РЦВР» о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или дорожной карты.

6. Управление МОП

6.1. Общие вопросы организации деятельности МОП возлагаются на организацию ДОД, получившей статус МОП.

6.2. Методическое сопровождение в рамках функционирования МОП ориентировано на решение приоритетных задач для муниципальной системы дополнительного образования; на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей педагогов района, создание рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

6.3. Контроль за деятельностью МОП осуществляет ГБУ ДО «РЦВР».

6.4. ГБУ ДО «РЦВР» осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности МОП, организации повышения квалификации педагогов МОП, активно участвующих в их деятельности.

6.5. Организация ДОД, получившее статус МОП, публично отчитывается о ходе реализации проекта ежеквартально.

Перечень оборудования, направленный на развитие материально-технической базы, закупаемого в рамках Соглашения.

п/п	Наименование организации	Перечень оборудования	Стоимость
Итого за счет ГБУ ДО «РЦВР»			

Директор

**Руководитель
исполнительного комитета**

_____ **Р.А. Идрисов**
подпись

подпись

М.П.

М.П.

Отчет о расходовании средств, полученных в рамках соглашений между ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» и _____ муниципальным образованием Республики Татарстан

о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии бюджету _____ муниципального образования на софинансирование расходов, направленных на создание Площадки по туристско-краеведческой направленности.

Общая сумма, выделенная в рамках соглашения, руб.	Кассовый расход на 1.09.2017 г., руб.	Остаток на 1.09.2017 г., руб.	Из них (из столбца 3), руб.			Подлежит возврату в ГБУ ДО «РЦВР», руб.
			Объявлен конкурс на приобретение оборудования, руб.	Заключены договора (контракты) и идет поставка, руб.	Идет подготовка документации к объявлению конкурсных процедур по закупке, руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Исполнительного комитета
_____ муниципального образования РТ

_____ Главный бухгалтер

Начальник МКУ «Управления образования
Исполнительного комитета
_____ муниципального образования РТ»

Перечень рекомендуемого оборудования для реализации проекта

№	Наименование оборудования	Тех.харак-ки	Кол-во	Сумма за ед.	Общ. сумма
1	Палатка				
2	Штабная палатка				
3	Ковер туристский				
4	Спальный мешок				
5	Рюкзак				
6	Поясная беседка				
7	Грудная обвязка				
8	Каска альпинистская				
9	Веревка, не более 10мм				
10	Карабин				
11	Зажим ручной Жумар				
12	Байдарка				
13	Катамаран				
14	Рама для катамарана				
15	Спасательный жилет				
16	Весло байдарочное				
17	Весло катамаранное				
18	Спасательный конец				
19	Каска водная				
20	Навигатор				
21	Компас				
22	Электронные стартовые часы				
23	Станция сопряжения (станция программирования) системы электронной отметки				
24	Базовая станция системы электронной отметки				
25	Чип электронной отметки системы электронной отметки				
26	Инверторный генератор				
Итого:					